

## Semaine des médias à l'école / Fiche pédagogique

### Inviter un-e professionnel-le des médias en classe

La Semaine des médias à l'école est l'occasion d'inviter des professionnels des médias dans l'établissement scolaire. Ou de dialoguer avec eux à distance si la rencontre physique n'est pas possible. Comme le métier de journaliste, photographe de presse, dessinateur-trice ou *community manager* comprend de nombreuses dimensions, il faut que cette rencontre soit préparée, puis exploitée ensuite. Voici quelques conseils méthodologiques.

**Public** : élèves dès 11-12 ans, voire plus jeunes.

**Objectif** : Préparer une rencontre avec un-e professionnel-le des médias. Mettre les idées préconçues des élèves à l'épreuve de son expérience. Inscrire cette rencontre dans un projet pédagogique. [EN 11](#), [EN 21](#), [EN 31](#) du PER

**Étapes** :

#### 1. Déterminer son projet :

- Cherchez, avec les élèves, le type d'invité-e que vous souhaitez contacter. Déterminez la facette du métier que vous souhaitez privilégier, en fonction de votre projet pédagogique : journaliste de terrain, reporter, responsable d'édition, journaliste spécialisé-e (sport, actualité locale, économie...), rédacteur-trice web ou multimédia, photographe, technicien-ne (preneur de son, caméraman), *community manager* (animateur-trice de communauté expert-e des réseaux sociaux), infographiste, data journaliste (spécialiste de la lecture de la mise en forme des données)...
- Choisissez le média qui vous intéresse. Consultez la liste des médias **partenaires** (en [presse écrite](#), en [presse en ligne](#), en [radio-TV](#)), prêts à déléguer des collaborateurs dans les classes sur le site [www.semainedesmedias.ch](http://www.semainedesmedias.ch).  
Privilégiez la proximité : quotidiens régionaux, radio ou télévision régionale.
- L'enseignant-e manifeste son intention d'inviter un-e représentant-e d'un média donné sur le formulaire enseignants du site [www.semainedesmedias.ch](http://www.semainedesmedias.ch) **avant le 21 octobre 2022**. Un numéro d'inscription vous sera attribué, avec les coordonnées d'une rédaction à approcher. **Cette procédure est indispensable !** Certains médias ont déploré par le passé des demandes isolées et inopinées de dernière minute ! Par courtoisie envers nos partenaires médias, nous ne pouvons tolérer les demandes impromptues !

#### 2. Prendre contact avec le média donné en référence :

- Une fois le média de contact confirmé par la CIIP, demandez aux élèves d'écrire un argumentaire. Ils préciseront :
  - ce qu'ils attendent de leur invité-e
  - pourquoi ils s'adressent à lui/elle en particulier
  - quel type d'intervention ils souhaitent (conférence, atelier, témoignage, table-ronde...)
  - s'ils ont un projet lié aux médias, comment cette intervention va s'insérer dans ce projet
- Laissez un élève prendre le premier contact, par courriel. Les journalistes seront sensibles à une démarche entreprise par un-e élève, à condition qu'il/elle soit motivé- et persuasif-ve. Une fois l'accord de principe obtenu, confirmez les modalités pratiques de la rencontre.
- Un petit truc : demandez à l'intervenant-e d'apporter "quelque chose" : du matériel de prise de vues et des extraits de reportage pour un-e journaliste de télévision, du matériel d'enregistrement et des extraits de reportage pour un-e journaliste radio, leur carte de presse, des épreuves avant tirage pour quelqu'un de la presse écrite. Ces objets serviront de médiateurs pour "briser la glace".

#### 3. Préparer la visite avec ses élèves :

1. Après l'accord de l'invité-e, consacrez une période de 45 minutes à mieux connaître la production courante du média concerné ("Unes", site web, enregistrements...).

2. Demandez aux élèves de chercher des informations sur l'invité-e : sa biographie, ce qu'il/elle a écrit ou réalisé. Amenez-les à rédiger des questions à poser à l'invité-e le jour J. (Aussi possible : entraînement à la prise de notes ; lecture de la [Déclaration des droits et des devoirs du/de la journaliste](#)).

L'enseignant-e pourrait d'abord demander à chacun de ses élèves de définir trois questions. Après une mise en commun et élimination des doublons, les élèves votent pour décider les questions à poser en priorité. Celles-ci pourraient notamment se rapporter à :

- la formation initiale de l'invité-e, son parcours professionnel
- ses habitudes médias personnelles
- la source des informations, des images et des sons
- la position de l'invité-e dans la chaîne de l'information
- les critères de choix pour la " Une " ou pour l'ouverture, les moyens d' "accrocher"
- la critique (interne au média) de ces choix
- les attentes (supposées ou réelles) du public
- les conséquences d'Internet sur le métier et les défis que cela pose (gratuité de l'information ?)
- la présentation de cas pratiques

#### 4. Diriger la rencontre en classe :

- En présentant sa classe à l'invité-e, l'enseignant-e lui résume brièvement l'objectif de cette rencontre et le travail fait en amont avec les élèves. (Un-e élève peut éventuellement se charger de cette partie).
- L'invité-e présente brièvement les caractéristiques de la fonction qu'il/elle occupe dans le média qui l'emploie et (éventuellement) un organigramme succinct du média qui l'emploie. Il/elle précise le public-cible de ce média.
- La discussion s'ouvre avec les questions préparées, posées par les élèves à tour de rôle. L'entretien sera meilleur s'il est enrichi par des questions complémentaires, inopinées. L'enseignant-e veillera à ce que les propos de l'intervenant-e soient bien compris par les élèves. Reformuler les réponses est une technique. ("*Si je vous comprends bien, cela signifie que...*"). Éclaircir au passage les sigles et le sens de certains mots. Sans procéder à un inventaire complet, il faudra sans doute se faire préciser ça et là quelques-unes des fonctions-clés dans le média de référence.
- **Les élèves devront tous prendre des notes sur l'entretien** (il est possible de confier cette fonction à des élèves spécialisés pour cette tâche).

#### 5. Après la visite :

- Revenez avec les élèves sur les propos échangés. Expliquez ce qui a pu être mal compris, ce qui a étonné, parfois choqué. Elargissez le débat en abordant le fonctionnement d'autres médias, d'autres facettes du métier.
- Demandez aux élèves d'écrire un courrier/courriel de remerciement à l'intervenant-e. Ils rédigeront, ensemble, une synthèse de ce qu'ils ont découvert, feront part de leurs réflexions. Pour le/la journaliste, c'est l'occasion de savoir comment son intervention a été perçue.

#### Prolongement possible :

Sur la base d'une retranscription des propos tenus lors de l'entretien, les élèves sont invités à écrire un article signé présentant le portrait de leur interlocuteur-trice d'un jour, sa vision de la hiérarchie de l'information, de l'avenir des médias, sa philosophie du métier en respectant la Déclaration des droits et des devoirs du/de la journaliste... Ces portraits pourront, cas échéant, être publiés sur le site [www.semainedesmedias.ch](http://www.semainedesmedias.ch).

Fiche réalisée par Christian Georges (CIIP), avec l'appui de Jean-Paul Krattinger (enseignant). Adaptation partielle de la fiche du CLEMI "Inviter un journaliste". Actualisation septembre 2022.

