

Conseils – Thème: «Internet»

Perdu sur Internet

Internet offre des possibilités de communication et d'information illimitées. Vous avez l'embaras du choix. Comment évaluer des sites Web? Qu'est-ce qui est utile? Qu'est-ce qui est crédible? Des stratégies de filtrage ciblées vous aident à vous y retrouver dans le plus grand supermarché de la Terre.

Fiabilité d'un site Web (station PC)

Vous faites une recherche sur Internet et obtenez beaucoup de résultats. Comment évaluez-vous la fiabilité des sites Web que vous avez trouvés?

Les cinq critères suivants vous aideront à évaluer la fiabilité d'un site Web:

Autorité – Objectivité – Actualité – Contenu & taille – Précision

Autorité: «Qui?»

Examinez les points suivants:

- Qui est responsable du site Web?
- Qui en a rédigé les contenus?
- Est-il possible de contacter cette personne, société ou organisation?
- Les auteurs sont-ils suffisamment qualifiés pour rédiger les contenus du site?

Cherchez sur le site Web les indications concernant l'auteur ou les informations concernant la société ou l'organisation qui le gère.

Objectivité: «Pourquoi?»

Examinez les points suivants:

- Qui se cache derrière le site Web (autorité, groupe d'intérêts, société, individu)?
- Le site contient-il des opinions personnelles ou des faits objectifs?
- Quels intérêts les auteurs du site défendent-ils?
- Le site a-t-il un arrière-plan commercial?

Le suffixe figurant après le point de l'adresse du site Web («Top Level Domain») renseigne sur l'objectivité du site: ainsi, «.com» est utilisé par les sites commerciaux, «.org» par les sites non commerciaux, «.gov»

par les sites d'autorités étatiques et «.edu» par les institutions du monde de l'éducation. Parallèlement, on trouve toutes sortes d'abréviations de domaine signalant, par ex., la «nationalité» du site (comme «.ch» pour les sites suisses).

Actualité: «Quand?»

Examinez les points suivants:

- Le site Web possède-t-il une date de création?
- Quand a-t-il été modifié ou actualisé pour la dernière fois?
- La date du droit d'auteur («copyright») est-elle indiquée?

La date figure souvent tout en haut ou tout en bas de la page.

Contenu et taille: «Quoi?»

Examinez les points suivants:

- Le sujet est-il traité en profondeur?
- Les sujets controversés tiennent-ils compte des différents points de vue et les expliquent-ils?
- Les sources sont-elles mentionnées, sont-elles sérieuses et crédibles?
- Des liens sont-ils proposés vers des sites à la thématique identique?

Informez-vous sur les sources indiquées et vérifiez les liens vers les informations pour apprécier le contenu.

Précision: «Comment?»

Examinez les points suivants:

- Le site Web est-il construit de manière claire?
- Les textes sont-ils écrits de manière compréhensible et bien subdivisés?
- Les textes contiennent-ils des fautes d'orthographe ou de grammaire?
- Les liens internes et externes vers d'autres pages fonctionnent-ils?

Les erreurs que présente un site Web jettent un doute sur ses auteurs.

Conseils

Il est recommandé, dans ses recherches sur Internet comme ailleurs, de consulter une seconde opi-

nion. Recoupez les informations trouvées avec celles d'autres sites Web ou de sources extérieures à Internet (par ex. livres spécialisés, presse, entretien direct avec des spécialistes).

Conseils – Thème: «Multitasking»

Tout va beaucoup plus vite

Faire plusieurs choses à la fois. Changer en permanence de moyen de communication. Et, régulièrement, être dérangé par des problèmes inattendus ou des distractions. Le «multitasking» est à l'ordre du jour. Il fait partie de la vie quotidienne de bien des gens. Mais au fait, fonctionne-t-il? Et est-il vrai que les femmes sont plus douées pour le «multitasking» que les hommes?

Test de multitasking (station PC)

Explication :

L'être humain arrive à combiner des activités comportant beaucoup d'automatismes avec des activités plus complexes. Il peut, par exemple, lire en mangeant. Le cerveau ne peut en revanche exécuter simultanément deux activités complexes, comme lire et téléphoner. Il passe constamment de l'une à l'autre.

Résumé :

L'exécution parallèle de tâches complexes

- ne permet pas de gagner du temps, au contraire.
- augmente le sentiment de stress et le risque d'oubli.
- rend plus difficile la distinction entre ce qui est important et ce qui ne l'est pas.
- augmente le risque d'erreur ou d'accident.

Comment travailler de manière productive?

1. Planifiez votre journée et fixez des priorités.
2. Evitez les interruptions (mais prévoyez des pauses volontaires).
3. Tenez-vous en à votre programme de la journée.

Bref: évitez le «multitasking». Concentrez-vous sur une activité jusqu'à ce que vous l'ayez terminée. Ne vous attardez pas à la suivante qu'à ce moment-là. Fixez des heures précises pour contrôler votre boîte électronique et passer vos coups de fil. Et si vous avez un travail difficile à faire, fermez votre messagerie ou vos pages de réseau social et désactivez le téléphone.

Enfin: acceptez le fait que vous ne pouvez pas toujours être au maximum de vos capacités.

Conseils – Thème: «Normes»

Ça, je ne le ferais jamais!

Quelles sont les normes de comportement en vigueur en ce qui concerne les moyens de communication modernes? Existe-t-il des règles de conduite reconnues par tous? Devons-nous nous fier au bon sens humain? Ou est-ce la majorité qui décide de ce qui est «permis» ou «interdit»?

Sondage

16 questions sur les règles de comportement à observer dans l'utilisation des moyens de communication modernes

1. Les parents ont-ils le droit de regarder ce que leurs enfants ont sur leur natel?

D'un côté, les enfants ont droit eux aussi à une vie privée. De l'autre, consulter les SMS, vidéos ou apps est un moyen de les protéger.

2. Peut-on mettre un terme à une histoire d'amour par SMS?

Est-ce que ça vous embêterait que votre partenaire rompe par SMS? Un entretien en tête-à-tête demande davantage de courage, mais il témoigne de plus de respect et permet d'éviter les malentendus.

3. Peut-on poster les photos d'autrui sur les réseaux sociaux?